GROSDOIT

Toujours frais...

NOUS RECHERCHONS UN/UNE ASSISTANT(E) ADMINISTRATION DES VENTES F/H

QUI SOMMES NOUS ?

Depuis près de 38 ans, la Maison Grosdoit s'est spécialisée dans la transformation et la commercialisation de produits frais et plus précisément les découpes de viande, volaille, charcuterie et produits traiteurs. Notre ligne directrice porte sur un fort investissement dans les filières d'élevage en Normandie et tout particulièrement sur les espèces bovines, porcines, ovines et avicoles.

Véritable trait d'union entre la ferme et l'assiette, nous sommes engagés à accompagner nos clients vers un bien-manger local en proposant, en complément des produits carnés, un « Panier Normand » reflétant l'excellence Normande.

POUR ACCOMPAGNER NOTRE DÉVELOPPEMENT, NOUS RECRUTONS :

UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATION DES VENTES F/H

Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction générale ainsi que les autres services de l'entreprise.

VOS MISSIONS

Vous accompagnerez, dans une mission d'assistance, le développement de la restauration hors domicile en étroite collaboration avec les commerciaux itinérants, en :

- Réceptionnant les appels et/ou en contactant les clients par téléphone pour évaluer leurs besoins
- Saisissant les commandes clients
- En informant les clients sur les produits, les nouveautés, les tarifs et, les délais d'approvisionnement
- En contribuant à la gestion des flux de produits frais
- Assurant le suivi des commandes
- Réalisation des propositions commerciales ainsi que leurs suivis
- Participant à la diffusion des promotions et des tarifs

Vous participerez activement à l'organisation quotidienne du service commercial en :

- Saisissant les bons de réception des produits et les bons de livraison
- Actualisant les tarifs clients et fournisseurs
- Préparant les plans logistiques quotidiens

PRÉ-REQUIS

Certains prérequis sont attendus comme :

- Avoir le bon sens « du commerce » et du service au client
- Être doté(e) d'une aisance relationnelle tant en expression orale qu'écrite
- Être organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve)

Être à l'aise dans l'utilisation des outils suivants :

- Téléphone
- Logiciels bureautiques :
  Pack Office dont Word, Excel et Outlook
- Logiciels de gestion commerciale

LE +

Vous êtes fort(e) d'une expérience réussie dans l'agroalimentaire et plus précisément dans le secteur des produits frais et notamment des produits carnés et traiteur.

SI VOUS VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CES TERMES, VENEZ NOUS RENCONTRER !

- **Date d'embauche envisagée : Dès que possible**
- **Type d'emploi : Temps plein, CDI**
- **Salaire : Selon expérience. À partir de 1800€ par mois**
- **Expérience professionnelle : 5 ans exigée**
- **Activité professionnelle : en semaine, prise de poste à 6h30**
- **Le poste est basé à Rouen (76000), Normandie**
- **Poste sédentaire**
- **Pas de télétravail**

POUR CANDIDATER :

02 32 10 55 15
RECRUTEMENT@GROSDOIT.FR

Avenue du Cdt Bicheray
76000 ROUEN